Il presente verbale contiene zone oscurate per motivi di privacy

CAMPER CLUB LA FOCE DELL'ISONZO APS

Verbale Riunione Direttivo mercoledì 25 marzo 2026 ore 18.30

Presenti:

Roberto Vallini, Paolo Zamparo, Michela Tech, Luciano Dijust, Stefano Venuti, Giacomo Bartelloni, Roberto Concreto.
Volontari (uditori): Carla Osana

Assenti:

Ordine del giorno:

1. Relazione del Presidente
2. Accoglimento domande di associazione nuovi soci e domande assegnazione posti camper
3. Affiliazione Confedercampeggio
4. Preparazione riunione di co-progettazione in Comune Venerdì 27/3/2026; considerazioni sulla bozza trasmessa dal dott.O
5. Programma attività sociali 2026
6. Varie ed eventuali

Alle 18,45 il Presidente apre i lavori con l'esame dei punti all'ordine del giorno:

1. Relazione del Presidente

Il presidente inizia il proprio intervento con un sentito ringraziamento al tutte le Socie e i Soci che hanno partecipato, a nome del Club, alla recente Fiera di Udine che hanno saputo valorizzare la nostra rappresentanza nella importante manifestazione. Un ringraziamento particolare anche a C a per l'imponente opera in corso di riordino della segreteria ed al consigliere Ve che ha recentemente provveduto a taglio e diserbo dell'area, migliorandone sensibilmente l'aspetto estetico.
La situazione di cassa ad oggi vede un attivo di: **8 €**
Il precedente Tesoriere M ha redatto ed inviato copia della bozza il bilancio del 2025 che dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'assemblea. Il Bilancio poi dovrà essere depositato presso il registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS).
Ovviamente in cassa mancano ancora tutte le quote sociali 2026 che dovremo riscuotere prossimamente. Allo scopo, il presidente comunica che è stato completato l'iter amministrativo per l'apertura della Partita IVA (e correlate incombenze) e di aver provveduto all'ordine di una apparecchiatura POS che dovrebbe essere consegnata nei prossimi giorni e che renderà possibili i pagamenti tramite carte/Bancomat presso la segreteria. Il Socio G (cui va il doveroso ringraziamento) ha nel frattempo provveduto, su mandato del presidente, a far realizzare le nuove tessere del Club ed i bollini di vidimazione annuale che dovrebbero pervenire nei prossimi giorni, come pure dei gagliardetti. Quindi si conferisce

mandato alla Segreteria di iniziare (appena pronta) la campagna di tesseramento 2026 con associata riscossione dei corrispettivi delle tessere acquistate per conto dei Soci che ne hanno fatto richiesta. Nell'occasione, si conferma all'unanimità che la quota d'iscrizione è mantenuta anche per il 2026 a **€**. Per quanto riguarda invece le quote relative ai posti camper e ai contributi straordinari di primo ingresso, la campagna slitta a dopo la stipula della nuova convenzione con il Comune ed alla conseguente Assemblea di approvazione.

2. **Accoglimento domande di associazione nuovi soci e domande assegnazione posti camper**

   Sono pervenute in Segreteria e registrate le domande di nuova iscrizione dei Sigg.ri:

   - I
   - E
   - G
   - F
   - S
   - A
   - M (vedova del socio R , che subentra come comproprietaria del camper già ospitato in parcheggio)

E le domande di inserimento in lista di attesa assegnazione posto camper dei Sigg.ri:

- G
- S
- E

Il Direttivo approva all'unanimità ed accoglie dunque i richiedenti fra i soci del sodalizio, con conseguente loro iscrizione nel registro soci a far corso dalla data odierna. Si delibera altresì di inserire i Soci richiedenti posto camper nella relativa lista con priorità assegnata in base alla data di consegna in Segreteria della domanda.

3. **Affiliazione Confedercampeggio**

   Durante la recente Fiera di Udine alla quale abbiamo partecipato, il presidente ha potuto confrontarsi con il Presidente Nazionale di Federcampeggio R il quale ci ha cortesemente inviato la documentazione in suo possesso che attesta come il nostro Club sia affiliato a quella Federazione sin dal lontano 2010. Per tale motivo si analizza il fatto che l'affiliazione in atto al sodalizio presieduto da Mongiat non soddisfa però completamente quelle caratteristiche che facilitano la gestione burocratica specie per quanto concerne la registrazione delle attività nel RUNTS e in virtù delle quali, ignaro dell'affiliazione pregressa, questo Direttivo aveva a suo tempo deciso di affiliarsi allo CSEN (sostenendone il relativo onere economico per tutti i Soci all'interno della quota associativa). Dopo accurata analisi, il Direttivo all'unanimità decide di rimandare la scelta ai Soci nella prossima assemblea, alla luce della quale si metteranno in atto i conseguenti adempimenti.

4. **Preparazione riunione di co-progettazione in Comune Venerdì 27/3/2026: considerazioni sulla bozza trasmessa dal dott.O**

   Nei giorni scorsi è pervenuta una PEC da parte del dott.O del Comune di Staranzano contenente il "*Progetto di gestione dell'Area di sosta Camper del Comune di Staranzano*" che il presidente ha tempestivamente provveduto ad inviare per competenza a tutti i Componenti del Direttivo e che viene quindi esaminato punto per punto. A seguito dell'esame dettagliato e della approfondita discussione relativa, risulta condivisa dai presenti l'**irricevibilità** della proposta Comunale così come configurata nella bozza a causa dell'asimmetricità troppo spiccata nella ripartizione degli impegni (sia finanziari che di realizzazione di nuove opere, che di responsabilità varie di ordine civilistico e non solo) fra Proprietà e gestori. Bisogna inoltre considerare che l'area ci viene consegnata con necessità di immediati onerosi interventi che ne ripristinino l'originaria funzionalità e sicurezza dei quali la Proprietà è stata da tempo dettagliatamente informata anche con relazioni tecniche depositate e che, allo stato dell'arte, diminuiscono il "*valore commerciale*" dell'area, cui andrebbero a sommarsi i costi per la realizzazione di nuove opere finalizzate a valorizzarla. Inutile rimarcare che l'onere complessivo, come era stato più volte esplicitato nel corso degli incontri del tavolo di coprogettazione, risulta enfatizzato fino a rendersi insostenibile dalla brevità del periodo convenzionale proposto e che, nonostante le aperture verbali su garanzie di prorogabilità ventilate nel corso degli incontri, risulta al momento "*monoliticamente*" invariato. Infine, nel documento, nessun onere finanziario di sostegno economico alle spese risulta previsto per la Proprietà, benchè una disponibilità in tal senso fosse emersa durante i colloqui. Queste considerazioni, come parere unanime, saranno riportate al tavolo di coprogettazione di venerdì 27/3.

5. **Programma attività sociali 2026**

   Il 16 marzo u.s., il Comune di Staranzano ha emesso un bando per "*Avviso pubblico contributi ordinari alle associazioni anno 2026*", finalizzato alla concessione di Contributi ordinari alle associazioni per attività nel settore culturale, dello spettacolo dal vivo, turistico, celebrativo, ricreativo, nel settore sportivo, nel settore della promozione e della protezione sociale che ha scadenza 16/04/2026. Il presidente sottopone il bando al Consiglio e da mandato al consigliere D di valutare le opportunità di partecipazione.

6. **Varie ed eventuali**

   Si autorizza la spesa per la realizzazione di biglietti da visita del Camper club, di un timbro con i nuovi riferimenti fiscali, per l'acquisto di un armadio per contenere il materiale della segreteria e per risarcire il Socio V delle spese per l'acquisto per conto del club del diserbante e della pompa per la sua distribuzione.

   Si da mandato al socio D di procedere con nuove convenzioni commerciali a nome e per conto del Club e di sondare/valutare l'offerta di materiale promozionale.

Alle 20.45, non essendovi ulteriori argomenti da esaminare, il presidente dichiara chiusa la riunione.

Staranzano 25/03/2026

Il Presidente

