Il presente verbale contiene omissis per motivi di privacy

Verbale Riunione Direttivo - martedì 25 agosto 2026 ore 18.15

Presenti:
Roberto Vallini, Paolo Zamparo, Michela Tech, Luciano Dijust, Stefano Venuti , Roberto Concreto, Carla Osana (con funzione di verbalizzante)
Assenti: Giacomo Bartelloni

Ordine del giorno:

Alle 18,30 il Presidente apre i lavori con il presente O.d.G..

1. Relazione del Presidente
2. Spese e preventivi: situazione di cassa e prossime scadenze (completamento lavori, colonnine, sbarra accesso, colonnina acqua potabile, indicatori piazzole, cartellonistica)
3. Regolamento e contratti sponsorizzazione
4. Contratti assicurativi
5. Approvazione nuovi soci
6. Varie ed eventuali

Si passa quindi all'esame dei singoli punti :

1. **Relazione del Presidente**: La situazione di cassa ad oggi vede un attivo di: **1 €** al netto della fattura acconto colonnine pagata oggi e con tale attivo, si può proseguire con la realizzazione delle opere previste dagli accordi con il Comune. Visto che sarà possibile concorrere all'assegnazione di contributi comunali solamente per le opere realizzate nell'anno solare,

   .

   a. Incremento personale di segreteria: Abbiamo assegnato l'incarico alla neo-socia di affiancare C nella gestione della segreteria dell'Associazione. Alla socia, che deve affrontare una trasferta per questo incarico, sarà garantito un contributo spese.
   b. Spese pulizie: abbiamo dato mandato alla volontaria di occuparsi delle pulizie dei locali della sede. Alla socia, che deve affrontare una trasferta per questo incarico, oltre alle spese per i materiali, sarà garantito un contributo spese

2. **Spese e preventivi: situazione di cassa e prossime scadenze**
   a. Come già comunicato, in cassa ci sono circa € a cui entro Ottobre si aggiungeranno € derivanti dai versamenti dei soci per il contributo alle spese per il parcheggio. Il totale ci porta quindi vicini ad una disponibilità di quasi €.
   b. Il preventivo per le colonnine è rimasto invariato ed è stato aggiunto il lettore di QRCode che è indispensabile nella prospettiva di installare anche la sbarra di accesso e la colonnina di erogazione acqua (preventivo di €). Ci con il Comune di Staranzano quest'eventuale implementazione. La nuova colonnina per l'acqua eliminerebbe l'attuale gettoniera ed il pagamento verrebbe effettuato anch'esso tramite il Totem.
   c. All'inizio di agosto abbiamo avuto un'incontro con il rappresentante di un'azienda che può progettare e fornire le copertura per gli stalli del parcheggio con o senza pannelli fotovoltaici. Porteremo questo argomento al tavolo di concertazione con il Comune di Staranzano poiché potrebbero essere interessati a valorizzare l'area e specialmente a produrre energia rinnovabile. Se il Comune non dovesse essere interessato potremo valutare se farlo noi come ASD ed utilizzare l'energia prodotta per i nostri consumi, visto che l'energia è un'importante voce di spesa del nostro bilancio. Porteremo questo argomento

nella prossima assemblea dei soci, ed in funzione di quanti sarebbero interessati a pagare la struttura per avere il camper al coperto decideremo il da farsi, valutando anche con la massima attenzione come gestire la cosa sotto l'aspetto finanziario e contabile.

3. **Regolamento e contratti sponsorizzazione**
   - **a.** Dopo aver stipulato la convenzione, l' ci ha proposto di sponsorizzare il CC proponendo anche di appendere uno striscione pubblicitario nella sala riunioni. La cosa è stata discussa a grandi linee una settimana fa e doveva essere portata all'attenzione del Direttivo. Po ha però bruciato le tappe provvedendo ad effettuare un bonifico di €, quindi adesso dovremo decidere come proseguire. In linea di massima non vi è alcuna preclusione alle sponsorizzazioni ma queste devono essere regolamentate da noi con un apposito documento guida da applicare con tutti gli eventuali sponsor, inoltre va coinvolto il Comune nel caso in cui vorremo appendere degli striscioni pubblicitari nelle aree esterne/interne, mentre la sala riunioni dovrebbe rimanere "neutra" e con esposti solo poster/ documenti nostri o di altri camper club ed in ogni caso materiale inerente il turismo itinerante. Potremmo anche considerare la sponsorizzazione di singoli eventi/serate ecce cc. Per l'aspetto contabile/fiscale non vi sono problemi in quanto possiamo fatturare senza IVA fino a 85.000€/anno. Si decide quindi di stilare un regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni, sentire il parere del Comune di Staranzano in merito, restituire quanto versato dall' Is con il proposito di rivalutare quest'opportunità per il 2027.
   - **b.** Anche il Ristorante/Pizzeria di Staranzano " " sarebbe interessato a sponsorizzarci per farsi pubblicità, attiveremo un contatto con loro per definire e capire meglio a cosa sono interessati.

4. **Contratti assicurativi**
   E' stata rinnovata la polizza di assicurazione per un importo di €, cui si aggiungono € per la copertura anche in caso di dolo o colpa grave. Si propone di preparare una tabella riepilogativa con le copertura previste dalla polizza, questo per una veloce consultazione da parte nostra e dei soci.

5. **Approvazione nuovi soci**
   Vengono approvate le richieste di iscrizione dei seguenti soci:
   - T
   - S
   - C
   - L
   - M

6. **Varie ed eventuali**
   a. Per i soci volontari verranno preparate delle lettere dove sarà indicata la tipologia di attività che verrà svolta da ciascuno. Il registro volontari verrà aggiornato inserendo le socie G e R . E' stato predisposto anche il registro attività dei soci volontari, che ciascuno compilerà ogni qualvolta svolge un'attività per il CC a far data dal 01/09/2026 .
   b. Viene chiarito che il contributo per le spese del parcheggio di 300€ deve essere pagato anche dai soci che lasciano il posto camper dopo il 31/10 (data ultima

per il pagamento), non sono invece tenuti al pagamento i soci che lasciano il parcheggio prima del 31/10.

c. Al fine di dotare la sede e l'AS di WIFI, è stato acquistato tutto il materiale necessario per l'installazione ed attivato l'abbonamento. Non appena B rientra si provvederà a rendere il tutto operativo.
d. Verrà avvisato il Comune di Staranzano che l'azienda da loro incaricata per la potatura degli alberi danneggiati dal fortunale ha rotto la lampada di illuminazione dell'AS e devono quindi provvedere alla riparazione/sostituzione. La lampada di illuminazione del parcheggio invece verrà riparata da noi.

Alle ore 20.30, constatato che è stato esaurito l'esame degli argomenti all'O.d.G. e che non vi sono altri interventi da parte dei partecipanti, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

Il Presidente
Roberto Vallini



Il Segretario
Carla Osana

