Il presente verbale contiene zone oscurate per ragioni di privacy

CAMPER CLUB LA FOCE DELL'ISONZO APS

Verbale Riunione Direttivo giovedì 19 febbraio 2026 ore 18.30

Sono presenti:

Roberto Vallini, Paolo Zamparo, Michela Tech, Luciano Dijust, Roberto Concreto, Giacomo Bartelloni

e i volontari:
Susanna Marcone, Danilo Grattoni, Carla Osana, Tullio Deiuri, Walter Scopazzi.

Alle 18,45 il Presidente apre i lavori con l'esame dei punti all'O.d.G..

1. Relazione del Presidente
2. Situazione trattative con il Comune: preparazione della prossima riunione del 20/2
3. Spese e preventivi: situazione di cassa e prossime scadenze (completamento lavori segreteria con climatizzazione, tesseramenti, computer, videosorveglianza, WIFI, gagliardetti, potature alberi....)
4. Convenzioni (cicli, officine, meccanici, altro..)
5. Tesseramenti (Confedercampeggio, Pleinair)
6. Organizzazione aperture segreteria e tesseramenti al Camper club: conferma tariffe e ipotesi di scadenze
7. Calendario attività
8. Varie ed eventuali

Si passa quindi all'esame dei punti all'O.d.G.:

1) RELAZIONE DEL PRESIDENTE: Salutati e ringraziati i convenuti per la loro presenza, il Presidente procede elencando le scadenze attualmente in corso di realizzazione: innanzi tutto il bilancio consultivo del 2025: il precedente Tesoriere M[redacted] ha garantito che produrrà il rendiconto entro fine mese, in modo da rendere possibile la sua approvazione nel corso della prossima assemblea. La Segreteria è stata ripulita, è in corso di riordino in modo da renderla operativa per il prossimo tesseramento. A questo proposito, il Presidente ricorda che l'indirizzo di massima del Direttivo sarebbe quello di mantenere le stesse quote dello scorso anno, vale a dire [redacted]€ come quota di iscrizione e [redacted]€ come quota per il parcheggio Camper e di dare il via al tesseramento non appena definito l'impegno economico legato al rinnovo della convenzione con il Comune di Staranzano. S[redacted] interviene chiedendo chiarimenti sul fatto che nella quota associativa non è più compreso il costo di una tessera a scelta tra Federcampeggio e Alpe Adria Plein Air. Il Presidente risponde ribadendo come non sia possibile, a termini di Legge, che gli Iscritti ad una Associazione versino quote associative non uniformi. M[redacted] interviene a conferma precisando che eventuali benefit compresi nella quota associativa devono essere gli stessi per ciascun associato. Un tesseramento volontario a una piuttosto che all'altra delle due Associazioni (che hanno tra l'altro costi diversi), non sarà più possibile venga fornito in omaggio ai Soci che ne fanno richiesta: ovviamente le tessere e le guide potranno continuare ad essere acquistate dal Club per chi le desidera ma i costi relativi (al netto della scontistica che il Club riuscirà ad ottenere) saranno d'ora in poi a carico dei soci. Si approfitta per precisare che, per ottemperare alle necessità connesse all'iscrizione dell'APS al RUNTS, il Club si **affilierà** allo CSEN, assumendosi

l'onere di tesserare tutti i soci con tale Associazione e provvedendo a modificare in tal senso lo statuto. Il costo dell'iscrizione di ciascun Socio (5€) sarà compreso nel canone associativo al Camperclub. Il Consiglio approva all'unanimità e dà mandato a M[redacted] di procedere in tal senso. M[redacted] e C[redacted] comunicano che la Segreteria è pronta per il passaggio al nuovo gestionale "Asso 360". Il Direttivo autorizza la spesa e da mandato alla Consigliera di provvedere al relativo acquisto.

2) SITUAZIONE TRATTATIVE CON IL COMUNE: preparazione della prossima riunione del 20/2: La co-progettazione sembra giunta a buon punto e il Presidente auspica che non servano ancora molte riunioni per arrivare al rinnovo della convenzione. M[redacted] ha ricevuto dal commercialista dottor N[redacted] la disponibilità a partecipare alla riunione con il Comune per affrontare dal suo punto di vista le tematiche connesse alla fiscalità e ottemperanza al Nuovo Regolamento ETS: il Consiglio approva. La delegazione sarà quindi costituita da R[redacted], P[redacted], L[redacted], M[redacted] e, se possibile, I[redacted]. Il Presidente sintetizza poi lo stato delle trattative riassumendo le richieste sin qui emerse dagli Amministratori. A corollario il presidente comunica che è stato effettuato un incontro con S[redacted] in rappresentanza di "*B*[redacted]", l'Associazione che ha manifestato interesse ad occuparsi alla gestione dei tandem che saranno messi a disposizioni dal Comune.

3) SPESE E PREVENTIVI: SITUAZIONE DI CASSA E PROSSIME SCADENZE: La situazione di cassa ad oggi vede un attivo di: [redacted]**€.** Le spese già preventivate prevedono il completamento lavori segreteria con **climatizzazione**: L[redacted] riferisce sul miglior preventivo ottenuto che prevede una spesa per la sostituzione dell'esistente di circa [redacted]€: vista la spesa abbastanza contenuta, emerge il suggerimento di climatizzare anche la sala riunioni onde renderne possibile l'utilizzo indipendente-mente dalle variazioni climatiche. Il Consiglio approva e da mandato al consigliere D[redacted] di procedere. **Tesseramenti:** occorre provvedere con la massima tempestività ai tesseramenti richiesti dai soci. Il presidente ha provveduto a preparare l'elenco di chi ha richiesto il rinnovo della tessera Alpe Adria Plein Air, compilando il file Excel come da facsimile ricevuto. Nel Cloud sono anche presenti le indicazioni su come effettuare il bonifico e da mandato a M[redacted] di provvedere al pagamento per poi trasmettere il tutto a P[redacted] (referente Alpe Adria di Udine) che provvederà a trasmettere i dati per il tesseramento a Plein Air. Il Presidente ha preparato anche l'elenco dei soci che hanno richiesto la tessera Federcampeggio, ma la relativa procedura prevede una registrazione on-line che sarà effettuata con l'assistenza promessa dalla past-president S[redacted]. **Computer:** vi è necessità di acquistare un PC da mantenere in segreteria per poter accedere ai dati dei Soci da una postazione dedicata (in ossequio alla privacy): il Consiglio approva unanimemente**. Videosorveglianza e wifi**, il consigliere B[redacted] relaziona i presenti sul preventivo per estendere la videosorveglianza all'area pubblica descrivendo particolareggiatamente funzionamento e complessità realizzative. Stessa descrizione riguarda poi il collegamento ad internet con la rete Starlink che risolverebbe le necessità di videosorveglianza a distanza, di collegamento della segreteria, di collegamento in rete per il pagamento tramite carta o POS delle colonnine e di collegamento WIFI per gli

ospiti dell'area pubblica. Il consiglio approva la spesa, ma la realizzazione pratica, previa autorizzazione dell'Ufficio tecnico del Comune, viene differita a dopo la stipula della nuova convenzione. **Gagliardetti**: il presidente propone di dare mandato a D[redacted] di realizzare un bozzetto per la realizzazione di questi gadget e di ottenere preventivi per la loro realizzazione. Il Consiglio approva. **Potature alberi**: si decide di dare mandato a D[redacted] di contattare la ditta che ci aveva fornito un preventivo (circa [redacted]€) per provvedere alla potatura delle chiome.

4) CONVENZIONI: Saranno rinnovate le convenzioni in essere (inBici di Pocar Gianluca e Car&Van). Sarà stipulata anche una convenzione con un meccanico che già più volte è intervenuto per guasti dei veicoli in parcheggio: a tal proposito il consiglio decide che tutti gli interventi devano però avvenire solamente in presenza del socio che ha richiesto l'opera del meccanico, per questioni di responsabilità. Continuando la riflessione in merito alle persone autorizzate ad accedere al parcheggio interno si condivide che, per ragioni di responsabilità civile, queste continuino ad essere rappresentate esclusivamente dai soci titolari di posto camper. Deroghe eccezionali a questa regola potranno essere rappresentate da altre persone (ad es. familiari o tecnici) che, esclusivamente in presenza del socio titolare che si assume la completa responsabilità di tali ingressi e previa comunicazione mail alla segreteria, potranno avere accesso temporaneo al parcheggio interno. Ulteriore deroga eccezionale riguarderà gli equipaggi dei camper che potranno parcheggiare nel proprio posto assegnato e pernottarvi prima della partenza o al rientro da un viaggio purchè fra loro sia compreso il socio titolare che si assume la totale responsabilità per danni o infortuni che dovessero accidentalmente prodursi fra loro o a terzi. Questi aspetti si concorda entreranno a far parte del nuovo regolamento attualmente in preparazione che i soci saranno chiamati ad accettare e sottoscrivere.

5) TESSERAMENTI (già trattato in precedenza)

6) ORGANIZZAZIONE APERTURE SEGRETERIA E TESSERAMENTI AL CAMPER CLUB CONFERMA TARIFFE E IPOTESI DI SCADENZE: a parte quanto già trattato in precedenza, si decide che, per il momento, la segreteria manterrà l'orario di apertura del martedì sera mentre il tesseramento con relativi pagamenti continuerà ad avvenire (salvo eccezioni) solamente tramite bonifico.

7) CALENDARIO ATTIVITÀ: il consigliere D[redacted] provvede ad illustrare un programma di massima che prevede due incontri da tenersi nella nostra sede in collaborazione con lo Studio Olistico di Staranzano in tema di storie luoghi ed usanze locali (il consiglio approva). Propone poi alcune ipotesi di uscite (la più prossima al Palio dei somari a Torrita di Siena che si svolge dal 12 al 22 marzo) per le quali sarà necessario che qualche volontario si renda disponibile a fungere da accompagnatore in caso di indisponibilità di D[redacted]. B[redacted] inoltre comunicherà dettagli (appena saranno resi disponibili) degli incontri in tema di birdwatching cui parteciperemo.

8) VARIE ED EVENTUALI; non vi sono interventi su questo tema.

Alle ore 21.30, constatato che è stato esaurito l'esame degli argomenti all'O.d.G. e che non vi sono altri interventi da parte dei partecipanti, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

Il Presidente

[redacted]