Il presente verbale contiene zone oscurate per motivi di privacy

Verbale Riunione Direttivo martedì 07 luglio 2026 ore 18.15

Presenti:

Roberto Vallini, Paolo Zamparo, Michela Tech, Luciano Dijust, Stefano Venuti, Giacomo Bartelloni

Assenti: Roberto Concreto

Ordine del giorno:

Alle 18,45 il Presidente apre i lavori con il presente O.d.G..

1. Relazione del Presidente
2. Spese e preventivi: situazione di cassa e prossime scadenze (completamento lavori segreteria con climatizzazione, computer, WIFI, potature alberi....)
3. Affiliazione CSEN completata;
4. Calendario prossime attività
5. Varie ed eventuali

Si passa quindi all'esame dei singoli punti :

1. **Relazione del Presidente**: La situazione di cassa ad oggi vede un attivo di: **2 €** e con tale attivo, si può cominciare la realizzazione delle opere previste dagli accordi con il Comune. Visto che sarà possibile concorrere all'assegnazione di contributi comunali per le opere realizzate nell'anno solare, si decide, quando possibile, di frazionare i lavori straordinari su più annualità onde ottenere il massimo sostegno economico possibile.
    a. Errore attribuzione posto camper e successivi commenti in Chat : l'errore di assegnazione del posto camper a un nuovo socio, frutto di un errore sulla planimetria del parcheggio è stato prontamente recuperato, tuttavia sarà necessaria una verifica delle assegnazioni onde evitare che possano ripetersi simili disguidi. La chat andrà regolamentata ter evitare che si trasformi in una sorta di "ufficio reclami": si decide di aprire una nuova chat destinata alle comunicazioni ai soci nella quale possano pubblicare solamente i membri del Direttivo e di lasciare l'attuale libera ai commenti di coloro che vorranno mantenerla.
    b. Situazione socio F e relativo posto camper: sembra appurato che il socio non ha rinnovato l'iscrizione e pagato la quota parcheggio già nel 2025. Si cercherà di contattarlo ma, qualora ciò non fosse possibile, il suo posto camper sara attribuito al primo socio in lista di attesa ed il Sig. F sarà cancellato per morosità.
    c. Incremento personale di segreteria: C propone la candidatura di *A* . Viene conferito mandato al vicepresidente di contattarla per verificarne la disponibilità e, in caso che declinasse l'offerta, si

opta per assegnare l'incarico ad una neo-socia con esperienza contabile, alla quale sarà garantito un contributo spese di trasferta.

d. Sottoscritta convenzione con il Comune: si commentano i termini della nuova convenzione appena stipulata e si inizia la programmazione dei lavori da realizzare.
e. Danni dal fortunale del 22/06 e riparazioni: occorre mettere in sicurezza l'olmo che ombreggia lo spazio pubblico; per tale opera il dott.O ha promesso la corresponsione di un contributo fino ad un massimo di 1 €.
f. Necessità di verifica/controllo su messa a norma impianti elettrici: viene conferito mandato al consigliere B di effettuare le verifiche necessarie.
g. Copertura assicurativa dell'Area: il vicepresidente Z si incaricherà di contattare la Compagnia assicuratrice per una messa a punto delle coperture attualmente in vigore. Il presidente conferma il mandato a Z di consulente assicurativo del Camper Club e quindi di occuparsi di tutti gli aspetti e di curare i rapporti con la Compagnia Assicuratrice.
h. Data prossima assemblea: visto l'incombere del periodo delle ferie, si decide di posticipare l'assemblea alla seconda metà di settembre.

2. **Spese e preventivi: situazione di cassa e prossime scadenze**
    a. Fornitura nuove colonnine: si contatterà la ditta Sela cars di Forlì che ci aveva fornito un preventivo per una spesa ivata di 1 €. Chiederemo di poter avere una fornitura frazionata con completamento nella prossima annualità per poter meglio ammortizzare i costi relativi.
    b. completamento lavori segreteria con climatizzazione, si sceglie il preventivo della ditta DM Impianti di Daniele Zilli che fornirà le apparecchiature e realizzera la posa in opera per un importo di €. Il presidente contatterà la ditta per l'esecuzione dei lavori.
    c. Computer: per completare l'attrezzatura di segreteria, sarà necessario l'acquisto di un PC: si opta per rivolgersi ad un fornitore di ricondizionati, per limitare la spesa.
    d. WIFI: presa la decisione di affidarsi al servizio Starlink, che prevede un costo mensile di 35€: il consigliere B si occuperà dei contatti necessari alla realizzazione dell'impianto
    e. potature alberi se necessarie per mettere in sicurezza le chiome, stressate dal recente fortunale. saranno effettuate dalla ditta che si occuperà dell'olmo. Si conferisce mandato al consigliere D di prendere i contatti necessari.
    f. Colonnina riparazione cicli: si decide di posticiparne l'acquisto a quando avremo completato una ricognizione delle offerte del mercato, considerando che la sua realizzazione basterà sia effettuata nel corso dei prossimi 6 anni.

3. **Affiliazione CSEN completata**; tesseramenti dei soci sono in corso e per questo occorre una verifica dell'ELENCO di tutti i soci. Ora tutte le iniziative dovranno essere comunicate a questo Ente, il cui logo deve essere riportato sulle nostre locandine.

4. **Calendario prossime attività** - uscita di ferragosto: sono in esame alcune opzioni anche su suggerimento di alcuni soci. Siamo in attesa di risposte a un sondaggio lanciato via chat per valutare i numeri dei possibili partecipanti poiché il loro numero condiziona l'accoglienza delle strutture. A fine settimana, raccolte le pre-adesioni si contatteranno le possibili mete per valutarne le possibilità di accoglienza in quel periodo.

5. **Varie ed eventuali**
    a. Accoglimento domande di associazione: Si approvano le richieste di iscrizione di:
        - Sig. A e la sua richiesta inserimento in lista assegnazione posto camper.
        - Sig. G e la sua richiesta di inserimento nell'elenco dei soci volontari.
        - Sig. A e la sua richiesta di inserimento nell'elenco dei soci volontari.
    b. Si decide il rimborsare al consigliere V i costi sostenuti per la sostituzione delle serrature di segreteria e sala riunioni e delle copie delle nuove chiavi necessarie.

Alle ore 20.15, constatato che è stato esaurito l'esame degli argomenti all'O.d.G. e che non vi sono altri interventi da parte dei partecipanti, il Presidente dichiara chiusa la riunione.