



CAMPER CLUB LA FOCE DELL'ISONZO APS
VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEL 15 MAGGIO 2025

Il giorno 15/05/2025 alle ore 18.30 presso la Sala Peres del Comune di Staranzano si è riunita in seconda convocazione l'assemblea ordinaria del Camper Club “La Foce dell'Isonzo” di Staranzano con il seguente Ordine del Giorno:

1. Verifica del Verbale dell'Assemblea precedente.
2. Relazione del Direttivo.
3. Approvazione del Bilancio 2024.
4. Relazione ai Soci in previsione della scadenza della convenzione per l'area di parcheggio, a fine 2025.
5. Presentazione delle candidature alla presidenza dell'Associazione per il triennio 2026-2028
6. Varie ed eventuali

Riepilogo dei partecipanti:

Soci attivi 67

Soci presenti 29

Soci presenti tramite delega 3

Totale Soci presenti 32

Si apre l'assemblea alle ore 18.45 con la nomina del Presidente e del Segretario dell'Assemblea: vengono eletti all'unanimità Danilo Grattoni quale Presidente e Roberto Vallini quale Segretario verbalizzante.

Il Presidente prende la parola, ringraziando tutti i presenti per la fiducia accordata e dà inizio ai lavori, non prima di aver raccomandato di attenersi scrupolosamente, nei vari interventi, ai punti previsti dall'ODG, riservando tutto il resto alla discussione del Punto 6) Varie ed eventuali dell'ODG.

Il Presidente apre quindi l'Assemblea con la discussione del Punto 1) dell'ODG:

1. Verifica del Verbale dell'Assemblea precedente.

Il Presidente, verificato che il verbale sia stato ricevuto preliminarmente all'Assemblea da tutti i Soci presenti che hanno quindi potuto provvedere alla sua lettura, chiede se vi siano osservazioni o domande in merito. Visto che nessuno dei Soci interviene, il Presidente ne chiede l'approvazione cosa che avviene all'unanimità.



CAMPER CLUB LA FOCE DELL'ISONZO APS

Il Presidente dell'Assemblea passa quindi la parola alla Presidente del Club Dott.ssa Paola Scarel, che, in ossequio al Punto 2) dell'ODG:

2. Relazione del Direttivo.

inizia con un'ampia disamina dei lavori fatti e degli obiettivi raggiunti nell'ultimo triennio, soffermandosi in particolare sul lavoro effettuato per completare ed efficientare l'amministrazione del Club, in modo che il prossimo Direttivo si troverà sicuramente avvantaggiato nella gestione. Uno sforzo particolare è stato riservato all'informatizzazione anche sul versante dei pagamenti delle quote sociali: ad oggi, quasi tutti i soci (tranne uno) effettuano il pagamento on-line semplificando significativamente la contabilità. Qualche difficoltà si riscontra ancora nel tesseramento on-line: qualche socio preferisce infatti la versione cartacea, ma la versione informatica consente una notevole praticità e facilità sia nel caso di smarrimenti che di emissione nel caso di modifiche nei dati riportati sulle tessere, facilitando notevolmente l'attività di segreteria. La tessera Plein Air viene resa disponibile al costo ridotto di 28 € (anziché 34 €) in virtù della nostra adesione ad Alpe Adria: per il futuro, si valuterà quale soluzione si rivelerà più vantaggiosa per i soci. Al momento, la maggiore difficoltà per il prossimo direttivo sarebbe quella di familiarizzare con il gestionale che da tre anni è stato adottato ovvero quello fornito da *Team Artist* che viene utilizzato per tutti gli adempimenti amministrativi del Club: si tratta di un software abbastanza complesso, che per essere compiutamente utilizzato necessita di un certo periodo di apprendimento, ma che trova un must nell'assistenza puntuale fornita dai loro esperti che, compresa nel contratto, si è rivelata determinante in più occasioni anche per dirimere dubbi sulle scelte amministrative da affrontare o per chiarire le implicazioni nell'adeguamento alla normativa che riguarda il terzo settore. Per quanto riguarda la segreteria, recentemente è stata acquistata una stampante multifunzione, mentre sarebbe necessario l'acquisto di un monitor più grande di quello attualmente in uso (scarsamente leggibile), di un computer per la segreteria e di un Hotspot internet portatile (comunemente chiamato "saponetta") con relativa SIM per consentire il collegamento con la segreteria. Infine, un notevole sforzo da parte del Direttivo è stato profuso negli ultimi mesi nei contatti con il Comune di Staranzano finalizzati al rinnovo della convenzione per il parcheggio e la gestione dell'area di sosta: è stato nominato referente per il Club il Vicepresidente Paolo Zamparo che ci relazionerà tra poco.

Conclusa la relazione della Dott.ssa Scarel, il Presidente chiede all'Assemblea se vi siano domande o osservazioni a riguardo. Chiede la parola il socio Sergio Baldissera il quale chiede se sia possibile anticipare il rinnovo annuale delle tessere che gli permetterebbe, se avvenisse entro inizio anno, di poter cambiare la compagnia assicuratrice del suo camper. La Presidente risponde che il rinnovo può essere anticipato già a fine novembre: basterà che i soci interessati ne facciano richiesta per tempo.

Il Presidente prende la parola e, verificato che non vi siano altre domande o richieste da parte dei Soci, passa quindi all'esame del Punto 3) dell'ODG:

3. Approvazione del Bilancio 2024

Tutti i soci hanno ricevuto via mail il bilancio consuntivo del 2024 ed alcune copie cartacee risultano anche disponibili per l'assemblea. Il Presidente passa la parola al Tesoriere Matteo Pin per la relazione tecnica (che viene allegata al presente verbale) nella quale si procede all'esame dettagliato delle diverse voci del bilancio. In particolare, le entrate al 31/12/2024 ammontano a 32.070,17 €, mentre le uscite complessivamente sono state pari a 29.464,80 con quindi un saldo positivo di 2.605,37 €. Il Tesoriere riferisce che nella cassa del Club al 31/12/2024 c'erano 6816,36 €, mentre nella Carta



CAMPER CLUB LA FOCE DELL'ISONZO APS

Prepagata utilizzata per gli acquisti on-line erano presenti 207,00 €: siccome, ai sensi delle Vigenti Disposizioni, l'avanzo di cassa non può superare il 20% dell'incasso complessivo, su consiglio degli esperti di Team Artist sono stati inseriti a bilancio dei *contributi figurativi* quantificati in 8 €/h per le ore (documentate dal registro presenze) che sono state prestate nel 2024 per le attività istituzionali da parte dei Componenti del Direttivo o dai Volontari, per un totale di 1768,00 €, che permettono di rientrare in quanto previsto per i bilanci di enti come il nostro. Questo, in sintesi per quanto riguarda il Bilancio Consultivo 2024, mentre per quello previsionale del 2025 a fronte di entrate stimabili di circa 20.000,00 € (considerando una riduzione possibile dell'incasso derivante dalle colonnine se venissero sostituite) le uscite, considerando una possibile riduzione dei costi per l'energia elettrica (sempre a fronte di una sistemazione delle colonnine con attribuzione dei loro consumi direttamente al Comune) e stimando un'invarianza delle altre spese, dovrebbero assestarsi a 19.800,00 € con quindi un sostanziale pareggio di bilancio.

Conclusa la relazione del Tesoriere, il Presidente apre quindi la discussione dando la parola al Socio Franco Visintin il quale lamenta la mancanza del dettaglio nelle voci a bilancio di entrate e uscite, specie alla voce "*B) Entrate da attività diverse*" nelle quali non compaiono gli incassi delle colonnine del servizio elettrico dell'area camper. La Presidente interviene spiegando che quello inviato è il bilancio ufficiale così come previsto dal Ministero, lo stesso che sarà pubblicato sul RUNTS, con le voci di dettaglio così come previste. Per quel che concerne le "*attività diverse*" la Presidente precisa che, in base a quanto ad oggi previsto dal T.U. del Terzo Settore, queste comprendono soltanto gli incassi per prestazioni che vengono effettuate in regime di partita IVA (ad es. per la vendita ai soci di beni o servizi), cosa che attualmente esula dalla *mission* del Club. Sotto quella voce, non possono quindi essere registrati i proventi derivanti dall'erogazione di elettricità attraverso le colonnine. Il bilancio, in questa forma, deve obbligatoriamente essere pubblicato sul sito del Camper Club. Il dettaglio delle singole voci, ricavabile dall'estratto conto bancario, è sempre disponibile per tutti i Soci che ne facciano richiesta alla Segreteria. Interviene quindi il Vicepresidente Zamparo, segnalando che già dal precedente Direttivo non sono stati nominati i Revisori dei Conti del Club. Interviene il socio Franco Visintin in qualità di *past president*, ribadendo che invece nel precedente direttivo i Revisori dei Conti erano stati nominati. A sostegno, il socio Renzo Sponza, che aveva rivestito quella carica, precisa che queste figure, dapprima presenti, erano successivamente state rese non più necessarie da una modifica della normativa. La Presidente a conferma rende noto che attualmente la figura del Revisore dei Conti è prevista per bilanci superiori ai 200.000,00 €. Ritornando sul discorso di dettaglio delle voci di entrate ed uscite, ribadisce nuovamente che chiunque desiderasse poterle consultare può fare richiesta di accesso agli atti, poiché tutte le voci contenute nel bilancio sono frutto di deliberazione e sono pertanto regolarmente verbalizzate. Inoltre, nel caso di spese di una certa rilevanza, queste sono sempre frutto di una preventiva approvazione assembleare. Esaurita la discussione su questo punto, il Presidente sottopone quindi ad approvazione il bilancio Consultivo 2024 e previsionale 2025 che vengono approvati all'unanimità.

Si procede quindi passando all'esame del Punto 4) dell'ODG:

4. Relazione ai Soci in previsione della scadenza della convenzione per l'area di parcheggio, a fine 2025.

Il Presidente cede la parola al Vicepresidente Paolo Zamparo il quale, nella veste di Referente per il Club ha tenuto i contatti con il Comune di Staranzano e può quindi relazionare i Soci sullo stato dell'arte. Dopo un lungo periodo durante il quale i nostri appelli all'Amministrazione Pubblica avevano ricevuto solamente dichiarazioni di interesse alle quali non erano poi seguite azioni pratiche,



CAMPER CLUB LA FOCE DELL'ISONZO APS

nell'ultima settimana (sempre su nostra sollecitazione ed a seguito della nostra comunicazione di disservizio e conseguente pericolosità delle colonnine di erogazione dell'energia elettrica dell'Area Camper) si sono avuti due incontri con il Sindaco Fragiaco e alcuni Funzionari del Comune durante i quali la nostra delegazione ha ricevuto importanti manifestazioni di attenzione alla problematica con interesse al rinnovo (almeno per ulteriori 10 aa.) della Convenzione in coprogettazione con il nostro Club. A fronte della nostra offerta, finalizzata a mantenere la qualità del servizio offerto agli Ospiti, di rinnovare a nostre spese le colonnine, l'Amministrazione Comunale ha manifestato l'intenzione di farsi carico della loro sostituzione, provvedendo nel contempo (su nostra richiesta) a diversificare i contratti di fornitura dell'energia elettrica dell'area camper e del parcheggio, attualmente sottoposte a fatturazione unica a nostro carico. Con le nuove colonnine, i pagamenti in formato digitale (POS, C.Credito) effettuati dagli ospiti potranno confluire direttamente nelle casse del Comune sollevandoci dalla onerosa partita di giro attualmente necessaria e dalla gestione delle riscossioni. Gli Amministratori hanno inoltre dimostrato interesse e disponibilità per una collaborazione alla nostra intenzione (nel caso di un congruo rinnovo della Convenzione) di realizzare la copertura di tutto o parte del parcheggio, con una struttura che potrebbe anche essere rivestita di pannelli fotovoltaici al fine di ottenere un significativo risparmio energetico. Dal canto nostro, oltre a confermare la nostra consueta collaborazione ai progetti di valorizzazione del Territorio, il Vice Presidente ha anche manifestato la nostra disponibilità ad effettuare un atto di donazione nei confronti del Comune delle opere edilizie realizzate a nostro carico nel corso degli anni nell'Area camper che, benché siano sempre state realizzate rispettando l'iter autorizzativo Comunale, non risultano correttamente registrate agli atti, permettendo quindi di sanare definitivamente questa irregolarità, conferendo al Comune la piena titolarità di tutto il complesso. Dal canto suo, il Sindaco Fragiaco si è dichiarato intenzionato a valorizzare le attività sin qui svolte dal Camper Club e disponibile a proseguire il rapporto proficuo che negli anni si è consolidato con la nostra Associazione attraverso una co-progettazione, per realizzare la quale ha fatto anche pervenire alla Presidente un fac-simile di lettera (letta dal Vice Presidente in assemblea) che dovremo prossimamente inviare al Comune per iniziare l'iter che dovrebbe portare, entro il 31/12/2025 al rinnovo della Convenzione. A latere, nell'incontro svoltosi nella mattinata del 15/05/2025, il Comune ha sondato la nostra disponibilità a supportarli nella gestione di alcune biciclette-tandem (un paio anche elettriche) che l'Amministrazione avrebbe intenzione di destinare ad una sorta di *bike-sharing*, a scopo turistico. Tale attività, totalmente a carico comunale, potrebbe trovare una collocazione logistica all'interno dell'Area Camper ed in quel caso potrebbe vederci coinvolti in un ruolo squisitamente manutentivo. Si tratta comunque di una proposta ancora da definire nel dettaglio alla quale, anche l'Assemblea, nel confermare un'adesione di massima, per dimostrare la nostra volontà di proseguire il rapporto di assoluta collaborazione con il Comune, conferisce mandato al Direttivo di meglio definirne i dettagli qualora gli Amministratori intendano darle pratica realizzazione. Il Vice Presidente Zamparo, in conclusione del suo intervento, ribadisce la propria disponibilità, qualora si prosegua nel progetto di realizzazione delle coperture del parcheggio, di continuare ad occuparsi della realizzazione, avendo già avviato contatti preliminari con la ditta Brianza Profili che a suo tempo gli aveva già fornito preventivi e tipologie realizzative.

Il Presidente ringrazia Paolo Zamparo per la relazione ed apre la discussione. Prende la parola il socio Franco Visintin per chiedere se i costi di ricarica dei tandem elettrici saranno a carico del Comune: Il Vice Presidente lo rassicura rispondendo che tutto deve essere ancora definito nel dettaglio ma che comunque uno dei presupposti già dichiarati nell'incontro è che non sono previsti oneri a nostro carico. Interviene il Presidente Grattoni, il quale chiarisce che la separazione dei contratti di fornitura elettrica, consentirà anche di realizzare allacciamenti di eventuali postazioni di ricarica direttamente al contatore di pertinenza comunale, con i relativi consumi che saranno caricati su quella utenza. Il



CAMPER CLUB LA FOCE DELL'ISONZO APS

Consigliere Luciano Di Just ribadisce (avendo partecipato alle riunioni in Comune) che si tratta di un progetto attualmente soltanto ipotetico i cui dettagli saranno quindi tutti da definire in seguito. Prende la parola il socio Renzo Sponza che chiede chiarimenti sulla “co-progettazione”: la Presidente Scarel risponde esemplificando il tipo di rapporto che la nuova convenzione dovrebbe instaurare tra Camper Club e Comune che dovrebbero trovarsi a condividere progetti ed iniziative finalizzate alla valorizzazione del territorio. Il Presidente quindi propone l’approvazione della relazione del Vice Presidente e l’Assemblea approva all’unanimità.

Per l’esame del Punto 5) dell’ODG:

5. Presentazione delle candidature alla presidenza dell’Associazione per il triennio 2026-2028

Il Presidente dell’Assemblea cede la parola alla Presidente Scarel la quale ricorda che, essendo l’attuale Direttivo in scadenza di mandato al 31/12/2025 e che già ad ora la stessa Presidente, il Vice Presidente ed il Tesoriere hanno espresso la loro volontà di non ricandidarsi, emerge, anche nell’ottica dei prossimi sviluppi relativi alla co-progettazione per il rinnovo da parte del Comune della Convenzione, la necessità che vi siano dei candidati a queste cariche elettive. La disponibilità di alcuni nominativi, consentirebbe, già a partire dal prossimo mese di settembre, un affiancamento con i Consiglieri a fine mandato in modo da poter garantire la necessaria continuità gestionale. Qualora non si riuscissero a reperire dei candidati, dovremmo procedere allo scioglimento dell’Associazione, ed a recedere dall’accordo con l’Amministrazione Comunale facendo istanza che, nella futura assegnazione del bando di gestione dell’Area, sia mantenuto un diritto di prelazione degli attuali occupanti, per il mantenimento dei parcheggi (a costi ovviamente stabiliti dal futuro gestore prevedibilmente sensibilmente più alti degli attuali). Il Vice Presidente interviene precisando che non è certo che il Comune possa garantire questo “diritto di prelazione” e quindi questa seconda eventualità sarebbe meglio fosse scongiurata dalle candidature dei Soci. Chiede la parola il socio Roberto Marega per chiedere le ragioni che spingono il Tesoriere a non ricandidarsi: Matteo Pin risponde che già la sua accettazione del mandato era subordinata ad un solo triennio. Marega a sua volta ipotizza la possibile candidatura di supporto alla contabilità della propria moglie, che ha svolto la sua attività lavorativa in ambito contabile. Prende la parola la socia Roberta Simoni suggerendo di concedere tempo per la presentazione delle candidature mentre nel contempo sarebbe opportuno chiarire le incombenze che ciascuno degli incarichi comporta onde meglio chiarire l’impegno connesso alle diverse cariche. Interviene il Vice Presidente Zamparo ribadendo come non sia possibile intraprendere un percorso di co-progettazione con il Comune qualora non fossimo in grado di garantire una continuità gestionale del Club. Seguono diversi interventi a supporto di questa necessità. Il Presidente Grattoni prende quindi la parola per chiedere ufficialmente se vi sia qualche Socio disposto a candidarsi, ma al momento, non emergono disponibilità. Esauriti quindi gli interventi su questo tema, si passa al Punto 6) dell’ODG:

6. Varie ed eventuali

Il Presidente Grattoni inizia segnalando come la situazione del mantenimento delle diverse piazzole del parcheggio per quanto riguarda la pulizia dalle erbe infestanti sia molto disomogenea, con situazioni nelle quali è evidente la necessità di rimuovere l’erba cresciuta attorno e sotto i camper. Occorre ricordare che, mentre per le aree comuni le necessarie operazioni di pulizia sono effettuate da soci volontari, la pulizia delle piazzole spetta a ciascun Socio titolare. Prende la parola il socio Roberto Marega il quale propone l’acquisto di una scala con ruote e corrimano per poter effettuare le



CAMPER CLUB LA FOCE DELL'ISONZO APS

ispezioni e i lavori sul tetto dei camper. Il Presidente risponde ricordando che i lavori sui camper non possono essere effettuati nell'area, per responsabilità di tipo assicurativo. La manutenzione degli alberi, sempre per gli stessi motivi, viene affidata ad operatori professionisti.

Non essendovi altri interventi o richieste di chiarimento, alle 20,25 il Presidente Danilo Grattoni dichiara conclusa l'Assemblea.

Il Presidente dell'Assemblea

Danilo Grattoni

Il Segretario dell'Assemblea

Roberto Vallini